wintec
creating office system

Syarat dan Ketentuan Umum PT. Laksana Matra Sedaya (Wintec)

Purchase Order, update tanggal 1 Juli 2021

1. Supplier wajib mengkonfirmasikan PO dengan menandatangani dan mengirimkan kembali melalui email ke alamat email procurement Wintec;
2. Nomor PO harus dicantumkan di kemasan barang, surat jalan, BAST, dan invoice;
3. Supplier menjamin barang yang diterima oleh PT. Laksana Matra Sedaya adalah sesuai spesifikasi dan contoh yang diberikan, serta memberikan jaminan kualitas dan garansi mutu yang sesuai. Apabila terjadi ketidaksesuaian, maka supplier wajib mengganti barang tersebut dan semua biaya yang timbul merupakan tanggung jawab supplier;
4. Apabila terjadi perselisihan atas Purchase Order, maka akan diselesaikan secara musyawarah oleh kedua belah pihak;
5. Khusus Supplier Baru, Tagihan Pertama WAJIB Melampirkan Dokumen Pendukung, yaitu Copy NIB, KTP Pengurus, NPWP, PKP, SIUJK, serta Surat Pernyataan Nomor Rekening Bank;
6. Pengajuan Down Payment dilakukan dengan melengkapi persyaratan dokumen: copy PO yang sah, sales invoice asli, tax invoice asli, dan kwitansi asli;
7. Pengajuan Termin Pembayaran dilakukan dengan melengkapi persyaratan dokumen: copy PO yang sah, surat jalan asli dan valid, BAST asli dan valid, sales invoice asli, tax invoice asli, kwitansi asli;
8. Bilamana ada pekerjaan yang menjadi obyek Pajak, maka pemotongan pajak atas PPh 21 / 23 / 4 ayat 2 akan dilakukan sesuai dengan peraturan perpajakan;
9. Tagihan dialamatkan pada: PT. Laksana Matra Sedaya
   Jl. Raya Gunung Putri No. 99 Gunung Putri Selatan-Bogor 16961
   T: 021-87941335, F: 021-87941352;
10. Nomor NPWP: 02.190.653.2-072.000 atas nama PT. Laksana Matra Sedaya dengan alamat NPWP: Citylofts Sudirman, Jl KH Mas Mansyur No 121, Ltt 12 Unit 1228;
11. Dengan menandatangani Purchase Order ini, maka Supplier menyatakan stelah membaca, memahami, dan setuju dengan syarat dan ketentuan yang ada;